



**Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi
Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı**

Birim İç Değerlendirme Raporu

2025 Yılı

İletişim Bilgileri;

Adres : Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi, Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı, Batı Çevre Yolu Bulvarı, Avşar Mahallesi No: 251/A Onikişubat/KAHRAMANMARAŞ

Tel : 0344 300 12 11

E-posta: sks@ksu.edu.tr

Tarihsel Gelişim;

1992 yılında kurulan Kahramanmaraş Sütçü İmam Üniversitesi, gerekli mevzuatlar çerçevesinde aynı yıl Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı'nı hizmete geçirmiştir. İlk olarak Bahçelievler Yerleşkesinin ana yerleşke olması sebebiyle hizmetlerine burada başlayan SKSDB zaman içerisinde Avşar Yerleşkesinin ana yerleşke olmasıyla beraber buraya taşınmıştır. Mediko Sosyal kısmı ise bir süre daha Bahçelievler Yerleşkesinde hizmet vermiş ve sonrasında KSÜ Araştırma ve Uygulama Hastane binasının hizmete geçmesi ve sağlık uygulama tebliğlerinin değişime uğraması ile birlikte hizmetlerine ara vermişti. 2018 yılı içerisinde personel sayısının artması ile birlikte yeniden hayata geçirilmiş ve 3 farklı poliklinikle birlikte hizmet vermeye başlamıştır. 2019 yılı itibari ile personel yetersizliği sebebi ile hizmet vermemiş, 2021 Temmuz tarihinden itibaren hizmetine devam etmiştir.

Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı, Merkezi Yemekhane, Yunus Emre Kongre ve Kültür Merkezi, Yarı Olimpik Kapalı Yüzme Havuzu, Karacasu Konuk Evi ve İlçe Yemekhanelerinde halen hizmet vermektedir.

Misyon;

Öğrencilerimizin ve personelimizin beden ve ruh sağlıklarını korumak, topluma yararlı bireyler haline getirmek amacıyla; çağdaş yöntemlerle yeterli ve kaliteli düzeyde beslenme, barınma, sağlık, kültür, spor, psikolojik danışma ve rehberlik hizmeti sunmak ve sosyal ihtiyaçlarını karşılamaktır.

Vizyon;

Sosyal kültürel, sportif bütün hizmet alanlarında; öğrenci ve personele yönelik, kaynaklarını verimli ve etkin kullanan bilgi ve teknoloji ile desteklenmiş, öncü bir hizmet birimi olmak.

Yetki ve Sorumluluk;

Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı 2547 sayılı Yüksek Öğretim Kanununun 2880 sayılı kanunla değişik 46. ve 47. maddeleri uyarınca kurulmuş olup, 03.02.1984 tarih ve 18301 sayılı Resmî Gazetede yayınlanan Yükseköğretim Kurumları, Mediko-Sosyal Sağlık, Kültür ve Spor İşleri Dairesi Uygulama Yönetmeliği gereğince teşkilatlanması, yönetimi, çalışmaları, görevlilerin yetki ve sorumlulukları belirlenmiştir.

Bu yönetmeliğe göre öğrencilerin beden ve ruh sağlığını korumak, barınma, beslenme, çalışma, dinlenme ve ilgi alanlarına göre boş zamanlarını değerlendirmek, yeni ilgi alanları kazanmalarına imkân sağlayarak gerek sağlık gerekse sosyal durumlarının iyileşmesine, yeteneklerinin ve kişiliklerinin sağlıklı bir şekilde gelişmesine imkân verecek hizmetler sunmak, onları ruhsal ve bedensel sağlıklarına özen gösteren bireyler olarak yetiştirilmesine katkıda bulunmaktır.

Hedefler;

- Öğrencilerimizin ve personelimizin beden ve ruh sağlıklarını korumak,
- Sosyal, kültürel ve sportif alanlarında hizmet vermek,
- Personel ve konuklar için otel hizmetleri sağlamak,
- Öğrencilerin ve personelin beslenme ihtiyaçlarını karşılamak,
- Öğrenci topluluklarının yapmış olduğu etkinliklere destek vermek
- Başkanlığımıza ayrılan bütçenin 5018 sayılı kanun hükümlerince etkin ve verimli şekilde kullanmak,
- Psikolojik danışma ve rehberlik hizmeti sunmak,
- Teknik gelişmeleri takip ederek yeniliklerin üniversitede uygulanmasını sağlamak amaçları ile yönetim fonksiyonlarını (planlama, örgütleme, yöneltme, koordinasyon, denetim) kullanarak dairenin ve bağlı birimlerinin etkin ve uyumlu bir biçimde çalışmasını sağlamaktadır.

A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE**A.1. Liderlik ve Kalite****A.1.1. Yönetişim Modeli ve İdari Yapı**

Birimimiz, belirlemiş olduğumuz misyon ve vizyon doğrultusunda hareket ederek gelişim ve iyileştirme süreçlerini yönetmektedir.

Başkanlığımızda tüm birimleri ve alanları kapsayan yönetim modeli ve idari yapılanması ile ilişkili uygulamalardan elde edilen bulgular, sistematik olarak izlenmekte, paydaşların görüşleri alınmakta ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmakta ve ihtiyaçlar/talepler doğrultusunda güncellemeler gerçekleştirilmektedir.

Birimimizde yüz yüze, telefon, e-mail elektronik belge yönetim sistemi aracılığı ile etkili bir iletişim sağlanmaktadır. Telefon, Faks, e-mail, birim web sitesi kullanılmak üzere dış paydaşlarla etkin iletişim sağlanmaktadır. Kurumdaki diğer birimler ile koordineli olarak yönetim modeli ve idari yapılanma uygulamalarından elde edilen bulgular sürekli izlenmektedir. İç ve dış paydaşların görüşleri alınıp değerlendirmeler yapıp elde edilen izlenim sonuçları doğrultusunda önlemler alınmaktadır. Değişen ve gelişen ihtiyaçlar ve talepler doğrultusunda güncellemeler yapılmaktadır.

Birim misyonumuz yazılı olarak belirlendi, internet sitemizde yayımlandı.

Birimimizin ve alt birimlerimizin görev tanımları yapılmış olup, faaliyet süreçlerimiz dâhilinde ilgi alanlarına göre talep ve ihtiyaç olması durumunda yetkili kurul ve komisyonların onayı ile düzenli olarak gerekli mevzuat düzenlemeleri ile yeni yönetmelik ve yönergeler hazırlanmakta, Üniversitemiz web sayfasında yayınlanmaktadır.

Birimimizin ve alt birimlerimizin görev tanımları personelin görev yaptığı birimin görev esas alınmak suretiyle yapılmış ve imza karşılığı tüm personele tebliğ edilmiştir. Bu kapsamda gerekli raporlar ilgili personel tarafından düzenli olarak hazırlanmakta ve gereği yapılmaktadır. Üst Yönetimden hiyerarşik olarak alt kademeler şeklinde hazırlanmış ve astların üstlere bağlı olduğu hiyerarşik düzen öngörülerek hazırlanmıştır.

Birim çalışma sistemimiz ve mevzuatın verdiği yetkiler çerçevesinde hazırlanmış olan misyonumuz aynı zamanda Birimlerimizin görev ve sorumluluk alanlarıyla uygun olarak hazırlanmıştır.

•

A.1.2. Liderlik

Birimdeki liderler çalışanların birimin amaçları ve hedefleri doğrultusunda hedef birliğini, Başkanlığımızca haftalık olarak düzenli yapılan bilgilendirme ve motivasyon toplantıları ile sağlamaktadır.

Başkanlığımızda kalite kültürünün yaygınlaştırılması için tüm çalışanlarımızın ISO 9001 kalite çalışmalarına etkin olarak destek vermiştir.

Birimde yüksek kaliteyi kalıcı bir şekilde sağlayan kurumsal kültür ile Birimdeki değer ve beklentiler doğrultusunda kalite çalışmalarının koordine edilmesini sağlayan ve kalite süreçlerini sahiplenen liderlik anlayışı bulunmaktadır. Liderlik ve kalite güvencesi kültürü, birimdeki bütüncül kalite yönetimi kapsamında izlenmekte, paydaşlarla birlikte değerlendirilmekte ve izlem sonuçlarına göre önlem alınmaktadır.

Her yıl düzenli olarak Üniversitemiz genelinde Kamu İç Kontrol Standartları Konusunda Strateji Geliştirme Daire Başkanlığımız tarafından toplantı ve seminerler yapılmakta, yapılan bu etkinliklerle personel bilgilendirilmekte, görüşülen konular ve alınan kararlar tutanaklara bağlanarak dosyalarda muhafaza edilmektedir.

Birimimiz ve Üniversitemiz Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı internet sayfalarında iç kontrol ile ilgili olarak bilgi sayfaları oluşturulmuş olup, bilgilendirme, tanıtıma yönelik belgeler ile uygulama rehberleri yayınlanmıştır.

Kamu Görevlileri Etik Sözleşmesi tüm personellere imzalatılıp dosyalarına konmuş ve internet sitemizde yayınlanmıştır. Etik ilkeler hakkında uymaları gereken konular yapılan periyodik toplantılarda, düzenlenen hizmet içi eğitim programlarında anlatılmakta ve bu kurallara uygun davranış sergilemeleri istenmektedir.

Yapılan Periyodik toplantılarda ve düzenlenen hizmet içi eğitim programlarında bilgilendirmeler yapılmakta ve personel uyarılmaktadır.

Haftalık olarak yapılan periyodik toplantılarda birebir görüşmelerde personelin şikâyet ve önerileri dikkate alınmakta ve değerlendirilmektedir.

A.1.3. Kurumsal Dönüşüm Kapasitesi

Birimimizin ve alt birimlerimizin görev tanımları yapılmış olup, faaliyet süreçlerimiz dahilinde ilgi alanlarına göre talep ve ihtiyaç olması durumunda yetkili kurul ve komisyonların onayı ile düzenli olarak gerekli mevzuat düzenlemeleri ile yeni yönetmelik ve yönergeler hazırlanmakta, Üniversitemiz web sayfasında yayınlanmaktadır.

Kanıtlar;

- Mevzuat düzenlemeleri
- Üniversite web sayfasında yayınlanan Yeni Yönetmelik ve Yönergeler

A.1.4. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları

Üniversitemiz Kalite Kurulu tarafından her birimde kurulması istenen Kalite Komisyonu, Dairemizde ivedilikle kurulmuş olup faaliyetlerine başlamıştır. VERSİS veri sistemine yıl boyu yapılan faaliyetler eklenmiş, sonuçları faaliyet raporlarına yansıtılmış, Dairemiz hakkında yapılan geri dönüşlerin düzeltilmesi için çalışmalar yapılmıştır.

Sağlık, Kültür ve Spor Dairesi olarak, geniş faaliyet alanlarının iyi bir iç kontrol sistemi ile sürdürülebilir denetleme ve hata önleme mekanizması geliştirebileceğini düşünmekteyiz. Bu sebeple Üniversite İç Denetçisi tarafından hazırlanan raporlar ve eğitimler doğrultusunda “Birim Risk Koordinatörlüğü” oluşturulmuş, risk haritaları çıkarılmış ve bununla ilgili risk önleme eylem planları harekete geçirilmiştir. En kısa zamanda “hizmet standartları tabloları” ilgili birimlere asılarak, kamu hizmet standartlarımızı ilan etmiş olacağız.

Daire Başkanlığımız tarafından bilgi ve belgeler (Kontrol ortamı standartları, misyon, vizyon, organizasyon yapısı, görevler, risk değerlendirme standartları, bilgi ve iletişim standartları ve izleme standartları) internet ortamında <http://skdb.ksu.edu.tr/> adresinde sürekli olarak yenilenmekte ve yayınlanmaktadır.

Üniversitemize ait 8 yemekhanede 2025 yılı içerisinde 335000 kişi yemek hizmetinden yararlanmıştır. Yemeklerimiz diyetisyen gözetiminde 4 çeşit olarak 52 kişilik yardımcı personel ile çıkarılmaktadır.

2025 yılı başından itibaren Üniversitemizde Sosyal-Kültürel etkinlikler çerçevesinde Üniversitemizin farklı merkezlerinde toplam 301 etkinlik gerçekleştirilmiştir.

Üniversitemiz öğrencilerinin sosyal gelişimlerini tamamlamaları açısından faydalı görülen toplulukların faaliyetlerini düzenlemek adına kurulan “Öğrenci Toplulukları Yönetim Birimi”. Akademisyenler tarafından oluşturulan “Öğrenci Faaliyetleri Komisyonu” tarafından değerlendirilen topluluklar, güvenlik soruşturmasının ardından faaliyet alanlarına göre sınıflandırılarak, kişisel ve toplumsal yararları düşünülerek kuruluşlarına izin verilmektedir. Mevcut topluluklar ise aktif olup olmadıklarına göre değerlendirilmektedir. Aktif topluluklara her türlü desteğin sağlanmasına yardımcı olan birimimiz aktif olmayan toplulukların kapatılmalarına onay vermektedir. 2025 yılı itibari ile toplamda 133 adet öğrenci topluluğu bulunmaktadır.

Üniversitemizde öğrenim gören maddi imkânı olmayan öğrencilerimize Devlet bursları haricinde ücretsiz yemek yardımı ve ücretli şekilde kısmi zamanlı çalışma imkânı tanınmaktadır.

Üniversitemiz yemekhanelerinde kullanılmakta olan otomasyon sistemi üzerinden askıda yemek sistemi kullanıma sunulmuştur. Bu sistemden 2025 yılı içerisinde 2774 öğrenci faydalanmıştır.

Ayrıca konukevinden yıl içerisinde 2670 kişi konaklama hizmeti almıştır.

Tüm alanlardaki Birime ait Politikaların birbirleri ile olan ilişkileri kurulmuş ve politikalarındaki bu bütüncül yapı iç kalite güvence sistemini yönlendirmektedir; sonuçlar izlenmekte ve paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

A.1.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik

Kamuoyunu Bilgilendirme

Başkanlığımız tüm faaliyetleri ile ilgili güncel verileri kamuoyuyla web sayfası aracılığı ile paylaşmaktadır.

Başkanlığımız kamuoyuna sunduğu bilgilerin tarafsızlığını ve nesnelliğini, Sistemlerde tutulan loglar, veritabanları içerikleri ve dosyalama- arşivleme yöntemi kullanılarak İç Denetim ve Dış Denetim yolunun açık olması ile güvence altına almaktadır.

Birimin kamuoyunu bilgilendirme faaliyetlerine ilişkin bulgular izlenmekte, paydaş görüşleri alınmakta ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

Hesap Verebilirlik

Başkanlığımız tüm faaliyetleri, Yıllık Birim Faaliyet Raporu ile WEB sayfamızda kamuoyu ile paylaşılmaktadır.

<https://skdb.ksu.edu.tr/>

Birimin hesap verebilirlik ve şeffaflık konusunda tüm faaliyetlerini, Yıllık Birim Faaliyet Raporu ile WEB sayfamızda kamuoyu ile paylaşılmaktadır.

Birimin hesap verme faaliyetleri sonucunda elde edilen bulgular izlenmekte, paydaş görüşleri alınmakta ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmaktadır.

A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar

A.2.1. Misyon, Vizyon ve Politikalar

Misyon;

Öğrencilerimizin ve personelimizin beden ve ruh sağlıklarını korumak, topluma yararlı bireyler haline getirmek amacıyla; çağdaş yöntemlerle yeterli ve kaliteli düzeyde beslenme, barınma, sağlık, kültür, spor, psikolojik danışma ve rehberlik hizmeti sunmak ve sosyal ihtiyaçlarını karşılamaktır.

Vizyon;

Sosyal kültürel, sportif bütün hizmet alanlarında; öğrenci ve personele yönelik, kaynaklarını verimli ve etkin kullanan bilgi ve teknoloji ile desteklenmiş, öncü bir hizmet birimi olmak.

Birim çalışma sistemimiz ve mevzuatın verdiği yetkiler çerçevesinde hazırlanmış olan misyonumuz aynı zamanda Birimlerimizin görev ve sorumluluk alanlarıyla uygun olarak hazırlanmıştır. Birimimiz misyon ve vizyonu ile temel değerler ve politikalar çerçevesinde amaç ve hedeflerimiz belirlenmiş olup bu doğrultuda faaliyetlerimizi yürütmekteyiz.

A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler

Stratejik Amaç ve Hedefler:

Stratejik Amaç 1: *EĞİTİM-ÖĞRETİM FAALİYETLERİNİ ULUSAL VE ULUSLARARASI KALİTE STANDARTLARINA UYGUN KONUMA ULAŞTIRACAK ÇALIŞMALAR YÜRÜTMEK*

Strateji 1: Kongre, Sempozyum, vb. etkinliklerin yapılabilmesi için öğrencilerin ve toplulukların teşvik edilmesi-eğitilmesi, desteklenmesi.

Strateji 2: Kongre, Sempozyum, vb. etkinliklerin yapılabilmesi için gerekli alt yapının (salonlarda bulunan sistemlerin yenilenmesi) hazırlanması ve konukların ağırlanması(gelişmiş masrafları, konaklama, hediye vb.)

Strateji 3: Öğrenciler ve çalışanlar için bilgilendirme ve tanıtım gezileri yapılması

Stratejik Amaç 2: *BİLGİYİ ÜRETEN VE YAYAN BİR ÜNİVERSİTE OLARAK, TOPLUMUN İHTİYACI OLAN ALANLARDA, ULUSAL VE ULUSLARARASI DÜZEYDE KABUL GÖRMÜŞ ARAŞTIRMA VE YAYINLARIN BASIM VE DAĞITIM İŞLEMLERİNİ SAĞLAMAK*

Hedef 1: Kahramanmaraş'ın kültürel ve sportif değerlerinin tanıtılması adına yazılı eserlerin ortaya çıkarılması, telif haklarının alınması, basılması ve dağıtılmasının sağlanması

Strateji 1: Bu hedeflerle ilgili üst yönetime bir çalışma sunulması

Strateji 2: Üniversitemiz Akademisyenlerinin veya Üniversitemiz yönetimi tarafından kabul görmüş yazarların ortaya çıkardıkları eserlerin telif haklarının alınması, basılması ve dağıtılmasının sağlanması.

Stratejik Amaç 3: *REKABET, GİRİŞİMCİLİK VE TEKNOLOJİK KAPASİTESİ YÜKSEK, ETKİN VE VERİMLİ BİR KURUMSAL YAPI VE YERLEŞKELER OLUŞTURMAK*

Hedef 1: Kafeterya hizmetlerinin artırılmasının sağlanması

Strateji 1: Mevcutta bulunan kafeteryaların daha aktif hale getirilmesi(Nitelik ve nicelik olarak artması)

Strateji 2: Yerleşkeler içerisine daha fazla sosyal kültürel mekanların açılması adına çalışmalar yapılması.

Strateji 3: Spor salonlarının kapasitesinin geliştirilmesi

Stratejik Amaç 4: *ÜNİVERSİTENİN ULUSLARARASILASMA VE PAYDAŞ MEMNUNİYETİNİ ARTIRMA KAPASİTESİNİ İYİLEŞTİRECEK AKADEMİK, KÜLTÜREL VE SOSYAL FAALİYETLERDE BULUNMAK*

Hedef 1: Öğrencilere sosyal kültürel ve rehberlik hizmetlerinin verildiği birimlerin kapasite ve kalitesini artırmak

Strateji 1: Rehberlik hizmeti için Psikolojik danışmanlık hizmetleri veren uzmanların sayısının artırılması

Strateji 2: Rehberlik hizmeti için Psikolojik danışmanlık hizmetleri veren birim imkanlarının geliştirilmesi

A.2.3. Performans Yönetimi

Üniversitemizin 2023-2027 Stratejik Planı ile entegrasyon sağlanmaktadır. Birimimiz bu stratejisini başarmak üzere hedeflerini ve izlemesi gereken performans göstergelerini belirlemiştir. Bu göstergeler yıl içerisinde belirli periyotlar ile izlenmektedir.

Sonuçlarına göre birimimizde değerlendirmeler yapıp, bir sonraki yıl için yapılacak işlemlerde yol gösterici olmaktadır.

Birimimizde Üniversitemiz Stratejik Planı doğrultusunda Stratejik amaç, hedef ve faaliyetlere yönelik Performans Gösterge Tabloları hazırlanarak 3 aylık Periyotlar halinde ve yıllık olarak hazırlanan Uyum Eylem Planları Strateji Geliştirme Daire Başkanlığına gönderilmektedir.

5 yıllık Stratejik Planı ile uyumlu olarak Birimimiz stratejik hedeflerini ve izlemesi gereken performans göstergelerini belirlemiştir. Bu göstergeler yıl içerisinde belirli zaman dilimlerinde izlenmektedir. İzleme sonucu elde edilen sonuçlar paydaşlarla birlikte değerlendirilerek karar almalarda kullanılmakta ve performans yönetimine ilişkin önlemler alınmaktadır. Performans programında yer alan hedeflere ulaşma düzeyinin izlenmesi ve değerlendirilmesine yönelik raporlama prosedürü ile ilgili olarak <http://kalite.ksu.edu.tr> adresinde her yıl düzenli olarak Performans Programlarımız yayınlanmakla birlikte bu konuda Performans Programı Veri Sistemi geliştirmesi devam etmektedir.

Personelin yeterliliği ve performans değerlendirmesine yönelik olarak KSÜ İdari Personel Ödül Yönergesi düzenlenmiş olup;

- Kamu kaynağında önemli ölçüde tasarruf sağlanmasında,
 - Kamu zararının oluşmasının önlenmesinde,
 - Önlenemez kamu zararlarının önemli ölçüde azaltılmasına katkı sağlanmasında,
 - Kamusal fayda ve gelirlerin beklenenin üzerinde artırılmasında,
 - Sunulan hizmetlerin etkinlik ve kalitesinin artırılmasına katkı sağlanmasında,
- Somut olaylara ve verilere dayalı olarak katkı sağladıkları tespit edilen memurlar başarı belgesi verilmesini teklif etmeye yetkisi olan amirler tarafından ödüle aday gösterilirler.

Çalıştığı birimde verimsiz olan personel yetenek düzeyine göre uygun işlerde çalıştırılması sağlanmaktadır. Ayrıca birimizde mevcut çalışan personelin performans, farkındalık ve yetkinliğinin artırılması amacıyla her yıl yurt içi eğitim ve seminer programlarına görevlendirilmeler yapılmakta, kurum içerisinde de hizmet içi eğitim programları düzenlenmektedir.

A.3. Yönetim Sistemleri

A.3.1. Bilgi Yönetim Sistemi

Birimin her türlü faaliyeti ve süreçlerine ilişkin verileri toplamak, analiz etmek ve raporlamak üzere BYS(Bilgi Yönetim Sistemi), EBYS(Elektronik Belge Yönetim Sistemi) kullanılmaktadır.

Birimde tüm süreçleri destekleyen entegre bilgi yönetim sistemine ve kullanımına ilişkin sonuçlar sistematik olarak izlenmekte, paydaş görüşleri alınmakta ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmakta ve ihtiyaçlar/talepler doğrultusunda güncellemeler gerçekleştirilmektedir.

Üniversitemizdeki bilgisayarlar ve sunucularımız Bilgi İşlem Daire Başkanlığı yönetiminde güvenlik duvarı ve güvenlik yazılımları ile korunmaktadır. İlgili yazılım ve donanımlar gerekli TSE ve ISO belgelerine sahiptir. 5651 sayılı kanun gereği Kurumumuz genelinde internet erişimi T.C. kimlik numarası ve şifre ile giriş yapılarak sağlanmaktadır. Üniversitemiz genelinde kullanılan bilgi sistemlerine erişim ve EBYS kullanımındaki elektronik imza ile imzalama gibi prosedürler ilgili mevzuat ve yönetmeliklerle tam uyum içerisinde yapılmaktadır.

Bilgi sistemine yalnızca yetkili personelin erişimi sağlanmaktadır. Yetki ve erişim ile ilgili olarak yazılımsal ve donanımsal tüm önlemler Bilgi İşlem Daire Başkanlığımızca sağlanmaktadır.

Kullanmış olduğumuz tüm bilgi sistemleri için yedekleme mekanizmaları mevcut olup olağanüstü durum planları çerçevesinde gerekli alt yapı geliştirme çalışmaları imkânlar dâhilinde yürütülmektedir.

Mevcut bilgi sistemleri belirlenen hedeflerin izlemesine ve değerlendirilmesine yönelik gerekli alt yapı sağlamakla beraber, eksik olan alanların zamanla giderilmesinin ardından daha aktif olarak değerlendirme ve gözetim imkanı sağlayacaktır.

A.3.2. İnsan Kaynakları Yönetimi

Üniversitemizde yapılan hizmet içi eğitimler ile ilgili personellerin üstlendikleri göreve uyumu sağlanmaktadır.

Birimde insan Kaynakları yönetimine ilişkin tanımlı bir politika ve süreçler bulunmamaktadır.

Birimimizin ve alt birimlerimizin görev tanımları personelin görev yaptığı birimin görev esas alınmak suretiyle yapılmış ve imza karşılığı tüm personele tebliğ edilmiştir.

YÖK tarafından çıkarılan Personel alımı, Yer Değiştirme ve Üst görevlere atanmaya ilişkin düzenlemeler mevcut olup, Performans değerlendirmesine ve ödüllendirmeye yönelik olarak KSÜ İdari Personel Ödül Yönergesi yürürlüktedir.

İnsan kaynakları açısından birimiz personeli hizmet içi eğitim ve seminerlere katılmakla birlikte, birbirlerinin görev alanları ile ilgili olarak gerekli alanlarda bilgi paylaşımında bulunduklarından yedekli çalışarak riski azaltmaya yönelik bir strateji uygulanmaktadır.

Gerekli durumlarda usulüne uygun olarak gerekli niteliğe sahip vekil personel görevlendirilmektedir.

A.3.3. Finansal Yönetim

Başkanlığımız Mali Kaynak Yönetimi, 5018 sayılı kamu mali kontrol kanunu kapsamında mevzuatlara uygun olarak yürütülmektedir.

Kurumumuz Strateji geliştirme Daire Başkanlığı internet sayfasında iç kontrol, bütçe, muhasebe ve harcama süreçleri hakkında her türlü eğitim dokümanı, ilgili mevzuatlar, birimlerin faaliyet alanlarına yönelik hazırlanmış örnek belge ve dokümanlar hazırlanmış ve yayınlanarak kullanıma sunulmuştur.

A.3.4. Süreç Yönetimi

İç kontrol eylem planı başkanlığımız personelinden oluşturulan bir komisyon ile hazırlanmaktadır.

Birimde tüm birimleri ve alanları kapsayacak şekilde yönetilen süreçler ilişkin sonuçlar, performans göstergeleriyle sistematik olarak izlenmekte, paydaşların görüşleri alınmakta ve izlem sonuçları paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmakta ve ihtiyaçlar/talepler doğrultusunda güncellemeler gerçekleştirilmektedir.

Hazırlanan iş akış süreçlerinde imza ve onay mercileri belirlenmiştir. Üst yönetimin görev dağılımları tüm akademik ve idari birimlere bilgilendirmek amaçlı resmi yazı ile bildirilmiştir.

Mali raporlar ve Faaliyet Raporları etkin olarak izlenmekte ve değerlendirilmektedir.

A.4. Paydaş Katılımı

A.4.1. İç ve Dış Paydaş Katılımı

Başkanlığımız Üniversite Kalite Politikasını tüm paydaşlarına Web sayfası aracılığı ile duyurmaktadır.

Birimimizin Öncelikli paydaşları iç paydaşlarımız olan öğrencilerimiz, akademik ve idari personelimiz, üniversiteye gelen ziyaretçiler olmaktadır. Dış Paydaşlarımız ise web sayfası ziyaretçilerimiz, ULAKBİM ve iş yapılan Firmalardır.

Paydaşlarımız bize e-posta, şahsen yada yazılı olarak talep, öneri ve şikayetlerini bildirerek birimimizin karar alma ve iyileştirme süreçlerine katılabilmektedir. Birimdeki kararlar ve uygulamalar konusunda iç paydaşlar E-posta, EBYS ve web sayfası üzerinden yapılan duyurular ile iç paydaşlar bilgilendirilmektedir. Birimimizde iç paydaşlarımızın görüş ve önerilerin almak üzere E-posta ve web sayfalarımızda bulunan “Öneri & Şikayet” linki geri bildirim mekanizması olarak kullanılmaktadır.

Birimimiz Kurum Kalite Politikasını tüm paydaşlarına web sayfası aracılığı ile bilgilendirmektedir.

Kurumumuzdaki iç paydaşlar ile yüz yüze, telefon, e-mail elektronik belge yönetim sistemi aracılığı ile etkili bir iletişim sağlanmaktadır. Ayrıca, Telefon, Faks, e-mail, birim Web sitesi kullanılmak üzere dış paydaşlarla etkin iletişim sağlanmaktadır.

Dilek, Şikâyet ve Öneriler telefon, faks, email, birim web sitesi, sosyal media gibi ilgili tüm iletişim kanalları aracılığıyla etkin olarak kullanılmaktadır. Elde edilen sonuçlar paydaşlarla birlikte değerlendirilerek önlemler alınmakta ve ihtiyaç yâda talepler doğrultusunda güncellemeler yapılmaktadır.

Telefon, faks, e-mail, birim web sitesi kullanılmak üzere dış paydaşlarla etkin iletişim sağlanmaktadır. Dilek, Şikâyet ve Öneriler Telefon, Faks, email, birim web sitesi, sosyal medya gibi ilgili tüm iletişim kanalları aracılığıyla etkin olarak kullanılmaktadır.

Kanıtlar:

- *Paydaşların geri bildirimlerini (şikayet, öneri, memnuniyet vb.) almak için oluşturulmuş mekanizmalar (Web sayfası, e-posta, sistematik toplantılar gibi)*
 - *Planlama, uygulama, izleme ve iyileştirme süreçlerinin paydaş görüşlerini dikkat aldığına ilişkin belgeler, çizelgeler, raporlar.*
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; Birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar*

A.4.2. Öğrenci Geri Bildirimleri

Öğrenciler karar alma süreçlerine yaptıkları öneri ve şikayetler ile katılabilmektedir.

Kanıtlar:

- *Paydaşların geri bildirimlerini (şikayet, öneri, memnuniyet vb.) almak için oluşturulmuş mekanizmalar (Web sayfası, e-posta, sistematik toplantılar gibi)*
 - *Planlama, uygulama, izleme ve iyileştirme süreçlerinin paydaş görüşlerini dikkat aldığına ilişkin belgeler, çizelgeler, raporlar.*
- Standart uygulamalar ve mevzuatın yanı sıra; Birimin ihtiyaçları doğrultusunda geliştirdiği özgün yaklaşım ve uygulamalarına ilişkin kanıtlar*

A.4.3. Mezun İlişkileri Yönetimi

Birimimiz eğitim birimi olmadığından dolayı mezunumuz bulunmamaktadır.

A.5. Uluslararasılaşma

A.5.1. Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetimi

Birimin uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin planlamalar bulunmamaktadır.

A.5.2. Uluslararasılaşma Kaynakları

Birimin uluslararasılaşma faaliyetlerini sürdürebilmesi için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakları bulunmamaktadır.

A.5.3. Uluslararasılaşma Performansı

Birimde uluslararasılaşma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik planlamalar ve tanımlı süreçler bulunmamaktadır.

SONUÇ VE DEĞERLENDİRME

Üstünlükler

- Üniversite yönetiminin desteği
- Ekip anlayışının benimsenmesi
- İş, işlem akışının ve zamanlı işlerin tam ve doğru bir şekilde yürütülmesi,
- Kendi bütçesinin olması
- Öğrenci odaklı çalışılması
- Kısmi Zamanlı Öğrenci çalıştırma imkânının olması
- Bürolarda kullanılan donanımın ihtiyaç halinde temin edilebilir olması
- Spor alanlarının olması
- Öğrenciler ile olan iletişimin güçlü olması
- Bilgisayar teknolojisinin kullanılması ve otomasyon sisteminin yaygınlaşması

Zayıflıklar

- Bilgili ve donanımlı bir çalışan için hizmet içi eğitimin eksikliği,
- Hizmet veren personel sayısının yetersiz olması
- Bütçe imkânlarının kısıtlı olması

Değerlendirme

Yukarıdaki performans ölçülerine bakıldığında kısıtlı imkânlar ile birçok iş ve işlemin en az hata ile tamamlandığı anlaşılmaktadır. Devletimizin politikaları ve Başkanlığımızın en önemli görevinin sosyal işleri düzenlemek olduğu göz önüne alındığında performans tahminlerinin ve ödeneklerin yeterli düzeyde olmaması anlayışla karşılanabilecek bir durumdur.

Nitelikli sayıda personel yetersizliği, hizmet içi eğitimlerin yetersizliği ve yeterli bütçe olmamasına rağmen, Başkanlığımız verilen görevleri eksiksiz ve doğru bir şekilde, ekip anlayışını benimsemiş olarak mevzuatlara uygun bir şekilde iş akışını yürütmeye devam etmektedir.

2025 yılı bütçesi tahsis edilen ödenekler doğrultusunda istenilen hedefe ulaşmış sayılmaktadır. Bunun yanında 2025 yılı belirlenen sosyal kültürel faaliyet hedeflerine yaklaşmıştır.